

# **Examenreglement Politiekeurmerk Veilig Wonen**

## Inleiding

Dit examenreglement is vastgesteld op 3 september 2010 door de Werkgroep Kwaliteitbeheer PKVW.

Binnen het CCV worden de werkzaamheden rondom opleidingen en examens van het Politiekeurmerk Veilig Wonen uitgevoerd onder toezicht van de Werkgroep Kwaliteitbeheer door het servicebureau PKVW van het CCV.

Het overleg opleidingen en examens wordt gevormd door vertegenwoordigers van 3 bij het Politiekeurmerk Veilig Wonen, betrokken partijen, te weten het servicebureau PKVW van het CCV , Politie (dhr. V.d. Zalm) en VEB (dhr. Peufflik). Deelname aan het overleg opleidingen en examens kan ook gerelateerd zijn aan specifieke deskundigheid behorend bij het Politiekeurmerk Veilig Wonen.

Het doel van het overleg opleidingen en examens is het adviseren omtrent de aansluiting van de opleidingen aan de vastgestelde eindtermen. Men toets deze kennis door het vaststellen van examens.

## Artikel 1

Dit examenreglement geldt voor de examens van de opleidingen tot:

1. Preventieadviseur (PA)
2. Bouwplanadviseur (BPA)

## Artikel 2 Het overleg opleidingen en examens(hierna te noemen “het overleg”)

1. Het overleg is in het bijzonder belast met de bewaking van het niveau, vorm, inhoud en uitslag van de examens.
2. De deelnemers aan het overleg worden gevraagd door het CCV.
3. Het secretariaat wordt verzorgd door het servicebureau PKVW van het CCV.
4. Het overleg dient regelmatig, doch minimaal twee maal per jaar te vergaderen. Elk jaar wordt er een rooster van vergaderingen opgesteld.
5. Het overleg ziet erop toe dat de in de vragenbank aanwezige vragen betrekking hebben op de einddoelen en exameneisen die voor de verschillende opleidingen van toepassing zijn. Het beheer van de databank met examenvragen berust bij het servicebureau PKVW van het CCV.
6. De deelnemers aan dit overleg zijn bij de uitvoering van de taak van dit overleg en daarbij de beschikking krijgen over informatie die een vertrouwelijk karakter heeft, is verplicht tot geheimhouding van deze informatie en zal daartoe een geheimhoudingsverklaring dienen te ondertekenen.
7. Het overleg rapporteert aan de afdeling Programma's van het CCV en de Werkgroep Kwaliteitbeheer PKVW.

## Artikel 3 Uitvoering van Examens

1. Het servicebureau PKVW van het CCV draagt zorg voor het toezicht op de examens en voor de administratieve werkzaamheden die daarbij horen.
2. Het servicebureau PKVW van het CCV zorgt verder voor:
  - de vermenigvuldiging van de examenopgaven
  - de organisatie van het toezicht bij examens
  - het verwerken van de uitslagen
  - het bewaren van het examenwerk
  - het versturen van de uitslagen naar cursisten

## Artikel 4 Examens

1. Het examen Preventieadviseur Politiekeurmerk Veilig Wonen bestaat uit 25 multiple choice vragen, te verdelen in 2 blokken.
  - 10 vragen algemeen PKVW (Blok A)
  - 15 vragen technisch, op basis van het handboek Politiekeurmerk Veilig Wonen Bestaande Bouw en de Beveiligingsrichtlijn. (Blok B)
2. De toegestane foutmarge bij het examen Preventie-adviseur Politiekeurmerk Veilig Wonen is als volgt:
  - Blok A maximaal 3 fouten
  - Blok B maximaal 4 fouten
3. Het examen Bouwplanadviseur Politiekeurmerk Veilig Wonen bestaat uit 15 multiple choice vragen alsmede een casus welke dient te worden verwerkt conform de kleurenmethodiek.
4. De toegestane foutmarge bij het examen Bouwplanadviseur Politiekeurmerk Veilig Wonen is als volgt:
  - Multiple choice vragen maximaal 4 fouten
  - Bij de casus dient minimaal 90 punten van de maximaal haalbare 125 punten behaald te worden

5. Het minimaal aantal deelnemers aan een examen Bouwplanadviseur Politiekeurmerk Veilig Wonen is vastgesteld op 5. Het minimaal aantal deelnemers aan een examen Preventie-adviseur Politiekeurmerk Veilig Wonen is vastgesteld op 10. Het CCV is bevoegd hiervan af te wijken.

## **Artikel 5    Inschrijving**

Inschrijving voor examens en herexamens gebeurt bij de opleidingsinstituten.

De opleidingsinstituten doen minimaal 2 weken voor de datum van het geplande examen opgave van het aantal kandidaten, alsmede de volgende gegevens:

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum
- Of reeds eerder examen is gedaan door een kandidaat.

## **Artikel 6    Examengeld**

Het CCV stelt het bedrag aan examengeld vast. Minimaal 3 maanden voor het ingaan van nieuwe tarieven worden deze doorgegeven aan de opleidingsinstituten.

## **Artikel 7    Plaats van het examen**

Het betreffende opleidingsinstituut verzorgt de locatie waar het examen kan worden afgenomen. In de regel betreft dit de cursuslocatie.

## **Artikel 8    Legitimatie bij het examen**

1. De kandidaat moet zich tijdens het examen kunnen legitimeren met een geldig Nederlands legitimatiebewijs, te tonen aan de toezichthouder.
2. Deelnemers uit het Buitenland dienen zich te legitimeren met een geldig paspoort of identiteitsbewijs.

## **Artikel 9    Afname examens**

1. De deelnemers moeten de examens maken op het papier dat door de toezichthouder wordt verstrekt.
2. Het examen preventie-adviseur duurt maximaal 1 uur en 15 minuten.
3. Het examen Bouwplanadviseur duurt maximaal 2 uur.
4. Gebrekkige en/of onvoldoende kennis, in woord en geschrift, van de Nederlandse taal is geen reden om verlenging van de examentijd te verlenen.
5. Kandidaten die aantoonbaar medische redenen hebben waardoor het niet mogelijk is het examen binnen de gestelde tijd redelijkerwijs te volbrengen komen in aanmerking voor verlenging van de examentijd. De examentijd wordt dan maximaal 25% verlengd. De medische redenen dienen aangetoond te worden door middel van een schrijven van een behandelend arts.
6. Het servicebureau PKVW van het CCV is bevoegd om af te wijken van het gestelde in artikel 9.5 en op alternatieve wijze het examen af te laten nemen.

## **Artikel 10 Bedrog en onregelmatigheden**

1. De toezichthouder draagt zorg voor het toezicht bij de afname van de examens. De deelnemer die het examen voortijdig verlaat of door de toezichthouder wordt uitgesloten van het examen, wordt beschouwd als gezakt.
2. De deelnemer die bedrog pleegt voor of tijdens het examen wordt van verdere deelname uitgesloten. Onder bedrog wordt onder meer het op tafel hebben van niet toegestane hulpmiddelen of afkijken verstaan.
3. Indien het bedrog na afloop van het examen wordt ontdekt, krijgt de kandidaat geen certificaat of diploma of wordt een reeds afgegeven certificaat of diploma teruggevorderd. Er volgt een aantekening in het dossier van de kandidaat.

## **Artikel 11 Beoordeling van het examen**

1. De toezichthouder stuurt de afgenomen examens en de antwoorden van de deelnemers naar het CCV
2. Het servicebureau PKVW van het CCV beoordeelt het examen en stelt de uitslag vast. Bij de beoordeling gebruikt het CCV de antwoordenlijst zoals vastgesteld door het overleg.
3. Bij het constateren van onregelmatigheden in het examen meldt het CCV dit onverwijld aan het overleg.
4. Het overleg doet per halfjaar minimaal 1 steekproef omtrent de beoordeling van de examens door het CCV.
5. Het examen Bouwplanadviseur wordt beoordeeld door een lid van het servicebureau PKVW van het CCV.
6. Hierbij wordt voor de beoordeling van de casus gebruik gemaakt van de scorelijst welke door het overleg is vastgesteld.

## **Artikel 12 Bekendmaking uitslag**

1. De uitslag van het examen wordt uiterlijk binnen 20 werkdagen schriftelijk of per email aan de opleidingsinstituten meegedeeld. Het CCV stelt de kandidaten op de hoogte van deze uitslag.
2. Het certificaat of het diploma wordt bij een goede beoordeling van het examenwerk met de uitslag meegestuurd.
3. Het certificaat of het diploma wordt ondertekend door de Programmaleider Politiekeurmerk Veilig Wonen van het CCV.
4. Het certificaat Preventieadviseur heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Om de geldigheid van het certificaat Preventie-adviseur te verlengen dient dan een opfriscursus Preventie-adviseur gevolgd te worden. Het diploma Bouwplanadviseur heeft geen verplichte opfristermijn.

## **Artikel 13 Inzage examenwerk**

1. Deelnemers kunnen tegen vergoeding inzage krijgen in hun examenwerk, onder toezicht van een deskundige van het CCV.
2. Het examenwerk blijft eigendom van het CCV en wordt gearhiveerd.

## **Artikel 14 Beroep**

Deelnemers kunnen tegen een beslissing van het servicebureau PKVW van het CCV in beroep gaan. Zij kunnen zich hiervoor wenden tot de Werkgroep Kwaliteitsbeheer, welke een bindend advies zal geven.

## **Artikel 15 Herexamen**

Gezakte deelnemers kunnen deelnemen aan een herexamen. Zij dienen zich hiervoor op te geven bij een opleidingsinstituut met de vermelding dat het een herexamen betreft. Aan het afnemen van het herexamen zijn kosten verbonden.

## **Artikel 16 Bevoegdheid**

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist het overleg. Deze brengt deze gevallen ter kennis van de Werkgroep Kwaliteitsbeheer.

## **Artikel 17 Beschikbaarheid reglement**

Dit examenreglement is in te zien via de website [www.politiekeurmerk.nl](http://www.politiekeurmerk.nl)